**コープおきなわ**

**「地域活動支援制度」申請書**

**総合推進室　行き**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企画の名称  （地域活動支援制度を活用して開催する企画） |  | | |
| 実施団体(実行委員会)の名称 |  | | |
| 企画の開催会場(又は開催形態) |  | | |
| 参加費の徴収 | ・なし　　　　　　　　　　　　　　　・あり（一人　　　　　　　　　　　　　　円） | | |
| 企画予定日（報告書提出予定日） | ２０　　　年　　　　月　　　　日  ※企画終了後、２週間以内での精算と報告書提出が必須です  （報告書提出予定：２０　　　年　　　　月　　　　日　迄に） | | |
| **企画内容**  （詳しくお書きください）  ※活動内容がわかる資料（写真）などがあれば添付ください。 |  | | |
| この企画の目的（取り組む動機等） |  | | |
| 企画計画  (広報の方法、いつ迄に何を準備するか等主な計画をお書きください) | ●広報の方法（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 企画参加対象者・予定（想定）人数 |  | 参加予定（想定）  人数 | 名 |
| 地域活動支援制度を何で知りましたか | □うぃずこーぷ　□コープおきなわＨＰ　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |

【注】この申請書を記載いただいたみなさまへ、コープおきなわからのお知らせ等をお送りすることがあります。

◎この件についての問合せ先：☎０９８－８７９－１１４４　コープおきなわ総合推進室(玉代勢、玉城)

◎申請書郵送先：〒01-2588　浦添市西原１－２－１　　コープおきなわ総合推進室　宛

**申請用紙をデータで希望される場合は**　Eメール：[egao1144@okinawa.coop](mailto:egao1144@okinawa.coop) まで

■予算書（企画や活動に係る経費予算についてご記入ください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 経費の内訳（単位　円）　単価、数量、回数等をわかりやすく記入 | |
| 金　　　　額(円) | 内　　　　　　　訳 |
| 外部講師料 | 円 |  |
| 消耗品費  (材料費含む) | 円 |  |
| 印刷費 | 円 |  |
| 会場費 | 円 |  |
| 交通費 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 支出合計 | 円 | |

■他団体からの助成金、補助金を受けている場合はお書きください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代　　表　　者 | フリガナ |  | | 電話番号 |  | |
| 氏名(自署) |  | | 携帯番号 |  | |
| 住所 | 〒 | | | | |
| 組合員番号 |  | メールアドレス |  | | |
| 申　請　メンバー | フリガナ |  | | 電話番号 | |  |
| 氏名(自署) |  | | 携帯番号 | |  |
| 住所 | 〒 | | | | |
| 組合員番号 |  | メールアドレス |  | | |

【個人情報について】ご記入いただいた個人情報はコープおきなわ地域活動支援制度の管理とコープおきなわからのお知らせ提供に必要な範囲で利用し、適切に管理致します。